

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania pn.: „Dostawa prasy na 2026 rok dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”.

### I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy w 2026 r. tj. dzienników, tygodników, miesięczników i innych wydawnictw periodycznych dla poszczególnych wydziałów/biur/komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do siedziby Zamawiającego na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport prasy na koszt i ryzyko wykonawcy wraz z dostawą i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Dostarczany przez wykonawcę przedmiot umowy będzie nowy i kompletny.
4. Wykonawca, z zachowaniem należytej staranności, dostarczać będzie zamówione w prenumeracie tytuły w odpowiedniej ilości i asortymencie, zapewniając ciągłość prenumeraty i terminową dostawę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prasy zamawiającemu według następujących zasad:
  - a) **Dzienniki** będą dostarczane zamawiającemu w dniu ich ukazania się na rynku (poniedziałek-piątek) w godzinach 6:00 - 7:00 do siedziby zamawiającego. Dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy zamawiającego będą dostarczane zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym. O konieczności dostarczenia dzienników w dzień inny niż powszedni (tj. poniedziałek-piątek) Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
  - b) **Tygodniki** będą dostarczane zamawiającemu w terminie maksymalnie 2 dni od dnia ukazania się ich na rynku. W przypadku, gdy drugi dzień jest dniem wolnym od pracy zamawiającego, wykonawca dostarczy je w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
  - c) **Miesięczniki i pozostała prasa** będzie dostarczana zamawiającemu w terminie max. 5 dni od dnia ukazania się na rynku. W przypadku, gdy 5-ty dzień jest dniem wolnym od pracy zamawiającego wykonawca dostarczy prasę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
  - d) **E-wydania** - zamawiający otrzymuje dostęp w wersji elektronicznej. Zamawiający ma dostęp do e-wydania przez cały okres obowiązywania umowy. W celu korzystania z e-dostępu zamawiający zakłada konto na stronie wydawcy. Po założeniu konta zamawiający otrzymuje kod dostępu, który należy aktywować na stronie Wydawcy. Po aktywacji zamawiający może logować się z różnych urządzeń na konto i korzystać z e-dostępu. Zamawiający może korzystać z e-dostępu tylko na jednym urządzeniu jednocześnie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania „dowodów dostawy” dla każdego pakietu oddzielnie, które stanowić będą potwierdzenie dostaw wymienionych tytułów prasy. Dokumenty te stanowić będą podstawę do dokonywania rozliczeń finansowych między zamawiającym a wykonawcą.
7. Dostarczana przez wykonawcę prasa, która nie jest objęta umową, traktowana będzie przez zamawiającego jako dostawa prasy bezpłatnej.
8. Dostawa prasy nie obejmuje odpłatnych dodatków do gazet.
9. Dopuszcza się po stronie zamawiającego dokonywanie zmian w trakcie trwania umowy w zakresie ilości, rodzajów i nazw tytułów zamawianych czasopism.

## II. Zestawienie ilości i rodzaju prenumeraty prasy.

Zestawienie ilości i rodzaju prasy w prenumeracie przedstawia się poniżej.

### **WYKAZ ILOŚCIOWY I PRZEDMIOTOWY PRASY NA 2026 R.**

L.p.	Tytuł	Ilość egzemplarzy
I	II	III
1.	<b>Rzeczpospolita /pakiet PODSTAWOWY</b>	9
2.	<b>e-Prenumerata „Rzeczpospolitej”</b>	1
3.	<b>Gazeta Wyborcza</b>	5
4.	<b>Gazeta Wyborcza PRENUMERATA CYFROWA PREMIUM</b>	1
5.	<b>Echo Dnia</b>	7
6.	<b>Dziennik Gazeta Prawna /wersja STANDARD</b>	8
7.	<b>Dziennik Gazeta Prawna PRENUMERATA CYFROWA</b>	3
8.	<b>Polityka</b>	2
9.	<b>Wspólnota</b>	3
10.	<b>Newsweek Polska</b>	4
11.	<b>Wiadomości Wędkarskie</b>	1
12.	<b>Biuletyn Głównego Księgowego (e-gazeta)</b>	1
13.	<b>Metryka studia z zakresu prawa osobowego i rejestracji stanu cywilnego</b>	1
14.	<b>Monitor Prawniczy</b>	1
15.	<b>Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych</b>	1
16.	<b>Przegląd Sądowy</b>	1
17.	<b>Monitor Zamówień Publicznych</b>	1
18.	<b>Przegląd Geodezyjny</b>	1
19.	<b>Rachunkowość Budżetowa</b>	1
20.	<b>Łowiec Polski</b>	1
21.	<b>Brać Łowiecka</b>	1
22.	<b>Rynek Zdrowia</b>	1
23.	<b>Zamówienia Publiczne – Doradca</b>	1
24.	<b>IMB - Informacja o Cenach Materiałów Budowlanych</b>	1
25.	<b>IMI - Informacja o Cenach Materiałów Instalacyjnych</b>	1

26.	<b>IME - Informacja o Cenach Materiałów Elektrycznych</b>	1
27.	<b>IRS - Informacja o Stawkach Robocizny Kosztorysowej oraz Cenach Najmu Sprzętu Budowlanego</b>	1
28.	<b>Finanse Publiczne</b>	2
29.	<b>Nieruchomości - Prawo, Podatki, Praktyka (C.H.Beck)</b>	4
30.	<b>Poradnik Rachunkowości Budżetowej (INFOR)</b>	1
31.	<b>Kadry i Płace w Administracji</b>	2
32.	<b>ABI EXPERT (kwartalnik)</b>	1
33.	<b>IT Professional</b>	1
34.	<b>Murator</b>	1
35.	<b>BHP w firmie</b>	1
36.	<b>Zamawiający - Zamówienia publiczne w praktyce</b>	2
37.	<b>AutoExpert</b>	1
38.	<b>Przetargi Publiczne</b>	1
39.	<b>Wartość kosztorysowa inwestycji</b>	1
40.	<b>Zielony Sztandar (tygodnik)</b>	1
41.	<b>Remedium profilaktyka problemowa i promocja zdrowia psychicznego</b>	1
	<b>SUMA</b>	80